



**INSTRUCCIONS COMPLEMENTÀRIES**  
**PER A LA INSCRIPCIÓ EN LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (P.A.U.) 2018**  
(a les instruccions fixades per la Comissió Gestora de les P.A.U. per al curs 2017/2018)

- Per a la inscripció d'alumnes en les citades Proves, els Centres hauran d'utilitzar l'aplicació **ITACA**.

**1. Termini d'inscripció:**

- El termini per a realitzar la matrícula **finalitzara el dia 31 de maig a les 14:00 hores** (per a la convocatòria de juny), i el **28 de juny fins a les 14:00 hores** (per a la convocatòria de juliol).

Mentre la UPV no carregue les dades dels alumnes matriculats, els llistats d'ITACA s'imprimeixen com a "esborrador", açò no és cap inconvenient, només vol indicar que les dades encara són modificables pel Centre que els haja gravat.

Després de la finalització del termini d'inscripció, la UPV carregarà les dades gravades, i només s'admetran canvis en la matrícula, que siguen sol·licitats per escrit -segellat pel Centre educatiu i signat per algú de l'equip directiu-, en el qual s'indique que s'ha comès un error en la matrícula de l'alumne **DNI - NOM I COGNOMS**, i la correcció que procedeix realitzar, (per exemple: està matriculat de xxxxxx i ha d'estar matriculat de xxxxxx; consta amb nota mitjana de batxillerat xxx, i la seua nota mitjana de batxillerat correcta és xxxxx; etc.).

**NOTA: No fem modificacions de correus electrònics.** Els alumnes que tinguen mal el seu correu electrònic, podran canviar-ho ells mateixos quan entren (amb les claus que els donen amb les etiquetes el primer dia de les PAU) en la pàgina del Portal de l'Alumne, en l'apartat de "Dades Personals".

**2. Documentació a presentar pels Centres:**

- **Termini:** del 28 al 31 de maig (convocatòria de juny), o del 26 al 28 de juny (convocatòria de juliol).
- **Mitjà:** per email ( [sal.aceso@upv.es](mailto:sal.aceso@upv.es) ), per correu urgent, o presencialment en el Servei d'Alumnat.
- **Documentació a presentar:** (No és necessari adjuntar còpia dels DNI dels alumnes)
  1. El llistat "**Resum d'Ingressos per Alumnes Inscrits**", obtingut d'ITACA o del model que s'adjunta. (En cas que el Centre no presente a cap alumne a les PAU haurà de comunicar-nos aquesta situació).
  2. **El/Els justificant(s) d'ingrés** corresponent(s) a les taxes d'inscripció.
    - **Agrupar els justificants d'ingrés segons la taxa aplicada:** d'una banda tots els que tinguen taxa ordinària, i per un altre els que siguen amb la taxa reduïda al 50% (és a dir, els que acrediten ser Família Nombrosa General o Família Monoparental General).
  3. **La documentació (en vigor) que corresponga per cada exempció de taxes aplicada** (del 50% o total).
  4. **Nom(s) del/dels Professor(s) Representant(s)** que acompanyarà(n) als alumnes en les Proves.
  5. Ens facilita la nostra labor si s'aporta el llistat d'ITACA: "**Relació d'Alumnes i Tipus de Matrícula**".

**En cas que la documentació es remeta per e-mail:**

- **El remitent haurà de verificar prèviament que els arxius PDF resulten llegibles.**
- **En l'assumpte de l'e-mail, indicar: "Liquidació PAU" + <nom del Centre o Institut> + <text lliure>**
- En cas que s'acrediten les taxes de forma individual per a cada alumne, **adjuntar els justificants d'ingrés en arxius diferents segons la taxa aplicada**, per exemple:
  - "Taxa ordinària - 31 alumnes.pdf" (si s'han inscrit 31 alumnes que abonen la taxa ordinària).
  - "Taxa reduïda - 2 alumnes.pdf" (si s'acrediten 2 alumnes amb la taxa reduïda del 50%).
  - "Sense taxa - 3 alumnes.pdf" (si s'acrediten 3 alumnes amb exempció total de la taxa).

Si es detecta algun error després de la revisió de la documentació de la liquidació econòmica, se sol·licitarà esmena al Centre per e-mail. **IMPORTANT: No contestem els correus amb la documentació correcta.** Per a assegurar-se que ho hem rebut, en les opcions del correu marque "sol·licitar una confirmació de lectura".



**SERVEI D'ALUMNAT**

**3. Taxes d'inscripció:**

- D'acord amb l'establert en el Decret 108/2017 de 28 de juliol (D.O.C.V. 11-08-17), l'import d'inscripció per a les proves d'Accés és de **78,20 €**. Sobre aquest import procedeixen exclusivament les següents exempcions, conforme determina l'article 148 del Decret Legislatiu 1/2005 de 25 de febrer del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat:
  - Beneficiaris de Fª Nombrosa de categoria General **39,10 €**
  - Beneficiaris de Fª Nombrosa de categoria Especial **Exempció Total**
  - Beneficiaris de Fª Monoparental de categoria General **39,10 €**
  - Beneficiaris de Fª Monoparental de categoria Especial **Exempció Total**
  - Afectats per una discapacitat igual o superior al 33% **Exempció Total**
  - Alumnat amb Matrícula d'Honor o amb Premi Extraordinari en 2ª Batxiller **Exempció Total**
  - Alumnat víctima del terrorisme **Exempció Total**
  - Alumnat víctima de violència de gènere **Exempció Total**

L'alumnat exempt per alguna d'aquestes causes haurà d'acreditat documentalment la mateixa. Es recorda que:

- **El títol de Família Nombrosa o de Família Monoparental haurà d'estar vigent en la data de matrícula de les Proves.** El títol ha d'estar expedit per un organisme oficial espanyol competent en la matèria. No s'admet la Sol·licitud de renovació del títol. Sí que s'admet el Títol Temporal, (si està vigent en el termini de matrícula de les PAU).
- L'exempció per condició de víctima de violència de gènere és acreditable mitjançant resolució judicial **amb ordre de protecció a favor de la víctima vigent en el termini de matrícula de les PAU.** Aquesta exempció és aplicable tant a la pròpia víctima com als seus fills i filles al seu càrrec menors de 25 anys.

**4. Ingress de Taxes:**

- L'import d'inscripció per a la realització de les proves, es liquidarà mitjançant ingress en :
  - ENTITAT: BANKIA
  - NÚMERO DE COMPTE: 2038 6543 92 6000022653
  - CÒDI IBAN: ES15 2038 6543 9260 0002 2653
  - BENEFICIARI: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
  - En DESCRIPCIÓ, indicar: "**Taxes PAU**" + <nom i cognoms de l'alumne/a que es presenta a las PAU>.

**5. IMPORTANT:**

- L'alumnat ha de concórrer a las Proves aportant D.N.I., N.I.E. o Passaport, i preferiblement amb 45 minuts d'antelació al primer examen del primer dia de les PAU, i amb 15 minuts d'antelació a la resta d'exàmens.
- **L'ALUMNAT PROCEDENT DE BACHILLERAT QUE NOMÉS ES PRESENTE A LA FASE VOLUNTÀRIA I L'ALUMNAT PROCEDENT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR HAURÀ DE PRESENTAR-SE AL SEU TRIBUNAL A LES 12:00 HORES DEL MATÍ DEL PRIMER DIA DE LES PAU.**

Per a aclariment dels possibles dubtes que pogueren sorgir-los, poden dirigir-se al Servei de Regulació Universitària, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport en els telèfons ( 96 197 07 83/...84, y 96 197 02 08) o al Servei d'Alumnat d'aquesta Universitat - Unitat d'Accés (Telf. 96 387 74 01, email: [sal.acceso@upv.es](mailto:sal.acceso@upv.es) ).

**6. Per a conèixer el nombre de Tribunal assignat i el lloc d'actuació, consultar els enllaços següents:**

CONVOCATÒRIA	DIES DE REALITZACIÓ	Nº DE TRIBUNAL I LLOC D'ACTUACIÓ
<b>JUNY:</b>	<b>5, 6 i 7</b>	<a href="http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjunio2018.pdf">http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjunio2018.pdf</a>
<b>JULIOL:</b>	<b>3, 4 i 5</b>	<a href="http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjulio2018.pdf">http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjulio2018.pdf</a>



**INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS**  
**PARA LA INSCRIPCIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (P.A.U.) 2018**  
(a las instrucciones fijadas por la Comisión Gestora de las P.A.U. para el curso 2017/2018)

- Para la inscripción de alumnos en las citadas Pruebas, los Centros deberán utilizar la aplicación **ITACA**.

**1. Plazo de inscripción:**

- El plazo para realizar la matrícula **finalizará el día 31 de mayo a las 14:00 horas** (para la convocatoria de junio), y el **28 de junio hasta las 14:00 horas** (para la convocatoria de julio).

Mientras la UPV no cargue los datos de los alumnos matriculados, los listados de ITACA se imprimen como "borrador", esto no es ningún inconveniente, sólo quiere indicar que los datos aún son modificables por el Centro que los haya grabado.

Tras la finalización del plazo de inscripción, la UPV cargará los datos grabados, y sólo se admitirán cambios en la matrícula, que sean solicitados por escrito -sellado por el Centro educativo y firmado por alguien del equipo directivo-, en el que se indique que se ha cometido un error en la matrícula del alumno **DNI - NOMBRE Y APELLIDOS**, y la corrección que procede realizar, (por ejemplo: está matriculado de xxxxxxxx y debe estar matriculado de xxxxxx; consta con nota media de bachillerato xxx, y su nota media de bachillerato correcta es xxxxx; etc.).

**NOTA: No hacemos modificaciones de correos electrónicos.** Los alumnos que tengan mal su correo electrónico, podrán cambiarlo ellos mismos cuando entren (con las claves que les dan con las etiquetas el primer día de las PAU) en la página del Portal del Alumno, en el apartado de "Datos Personales".

**2. Documentación a presentar por los Centros:**

- **Plazo:** del 28 al 31 de mayo (convocatoria de junio), o del 26 al 28 de junio (convocatoria de julio).
- **Medio:** por email ( [sal.acceso@upv.es](mailto:sal.acceso@upv.es) ), por correo urgente, o presencialmente en el Servicio de Alumnado.
- **Documentación a presentar:** (No es necesario adjuntar copia de los DNI de los alumnos)
  1. El listado "**Resumen de Ingresos por Alumnos Inscritos**", obtenido de ITACA o del modelo que se adjunta. (En caso que el Centro no presente a ningún alumno a las PAU deberá comunicarnos dicha situación).
  2. **El/Los justificante(s) de ingreso** correspondiente(s) a las tasas de inscripción.
    - **Agrupar los justificantes de ingreso según la tasa aplicada:** por un lado todos los que tengan tasa ordinaria, y por otro los que sean con la tasa reducida al 50% (es decir, los que acreditan ser Familia Numerosa General o Familia Monoparental General).
  3. **La documentación (en vigor) que corresponda por cada exención de tasas aplicada** (del 50% o total).
  4. **Nombre(s) del/de los Profesor(es) Representante(s)** que acompañará(n) a los alumnos en las Pruebas.
  5. Nos facilita nuestra labor si se aporta el listado de ITACA: "**Relación de Alumnos y Tipo de Matrícula**".

**En caso que la documentación se remita por e-mail:**

- **El remitente deberá verificar previamente que los archivos PDF resultan legibles.**
- **En el asunto del e-mail, indicar:** "**Liquidación PAU**" + <nombre del Centro o Instituto> + <texto libre>
- **En caso de que se acrediten las tasas de forma individual para cada alumno, adjuntar los justificantes de ingreso en archivos diferentes según la tasa aplicada, por ejemplo:**
  - "Tasa ordinaria - 31 alumnos.pdf" (si se han inscrito 31 alumnos que abonan la tasa ordinaria).
  - "Tasa reducida - 2 alumnos.pdf" (si se acreditan 2 alumnos con la tasa reducida del 50%).
  - "Sin tasa - 3 alumnos.pdf" (si se acreditan 3 alumnos con exención total de la tasa).

Si se detecta algún error tras la revisión de la documentación de la liquidación económica, se solicitará subsanación al Centro por e-mail. **IMPORTANTE: No contestamos los correos con la documentación correcta.** Para asegurarse que lo hemos recibido, en las opciones del correo marque "solicitar una confirmación de lectura".



SERVEI D'ALUMNAT

**3. Tasas de inscripción:**

- De acuerdo con lo establecido en el Decreto 108/2017 de 28 de julio (D.O.C.V. 11-08-17), el importe de inscripción para las pruebas de Acceso es de **78,20 €**. Sobre dicho importe proceden efectuar exclusivamente las siguientes exenciones, conforme determina el artículo 148 del Decreto Legislativo 1/2005 de 25 de febrero del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat:

- Beneficiarios de Fª Numerosa de categoría General	<b>39,10 €</b>
- Beneficiarios de Fª Numerosa de categoría Especial	<b>Exención Total</b>
- Beneficiarios de Fª Monoparental de categoría General	<b>39,10 €</b>
- Beneficiarios de Fª Monoparental de categoría Especial	<b>Exención Total</b>
- Afectados por una discapacidad igual o superior al 33%	<b>Exención Total</b>
- Alumnado con Matrícula de Honor o con Premio Extraordinario en 2º Bachiller	<b>Exención Total</b>
- Alumnado víctima del terrorismo	<b>Exención Total</b>
- Alumnado víctima de violencia de género	<b>Exención Total</b>

El alumnado exento por alguna de estas causas deberá acreditar documentalmente la misma. Se recuerda que:

- El título de Familia Numerosa o de Familia Monoparental deberá estar vigente en la fecha de matrícula de las Pruebas.** El título ha de estar expedido por un organismo oficial español competente en la materia. No se admite la Solicitud de renovación del título. Sí que se admite el Título Temporal, (si está vigente en el plazo de matrícula de las PAU).
- La exención por condición de víctima de violencia de género es acreditable mediante resolución judicial **con orden de protección a favor de la víctima vigente en el plazo de matrícula de las PAU.** Esta exención es aplicable tanto a la propia víctima como a sus hijos e hijas **a su cargo** menores de 25 años.

**4. Ingreso de Tasas:**

- El importe de inscripción para la realización de las pruebas, se liquidará mediante ingreso en :
  - ENTIDAD: BANKIA
  - NÚMERO DE CUENTA: 2038 6543 92 6000022653
  - CÓDIGO IBAN: ES15 2038 6543 9260 0002 2653
  - BENEFICIARIO: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
  - En DESCRIPCIÓN, indicar: "**Tasas PAU**" + <nombre y apellidos del alumno/a que se presenta a las PAU>.

**5. IMPORTANTE:**

- El alumnado debe concurrir a las Pruebas aportando D.N.I., N.I.E. o Pasaporte, y preferiblemente con 45 minutos de antelación al primer examen del primer día de las PAU, y con 15 minutos de antelación al resto de exámenes.
- EL ALUMNADO PROCEDENTE DE BACHILLERATO QUE SÓLO SE PRESENTE A LA FASE VOLUNTARIA Y EL ALUMNADO PROCEDENTE DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR TENDRÁ QUE PRESENTARSE A SU TRIBUNAL A LAS 12:00 HORAS DE LA MAÑANA DEL PRIMER DÍA DE LAS PAU.**

Para aclaración de las posibles dudas que pudieran surgirles, pueden dirigirse al Servicio de Regulación Universitaria, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en los teléfonos ( 96 197 07 83/...84, y 96 197 02 08) o al Servicio de Alumnado de esta Universidad - Unidad de Acceso (Telf. 96 387 74 01, email: [sal.acceso@upv.es](mailto:sal.acceso@upv.es) ).

**6. Para conocer el número de Tribunal asignado y el lugar de actuación, consultar los enlaces siguientes:**

CONVOCATORIA	DÍAS DE REALIZACIÓN	Nº DE TRIBUNAL Y LUGAR DE ACTUACIÓN
<b>JUNIO:</b>	<b>5, 6 y 7</b>	<a href="http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjunio2018.pdf">http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjunio2018.pdf</a>
<b>JULIO:</b>	<b>3, 4 y 5</b>	<a href="http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjulio2018.pdf">http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjulio2018.pdf</a>