

INFORMACIÓN PARA ALUMNADO NUEVO

¡Bienvenidos al CIPFP Ausiàs March!. El Centro Integrado Público de Formación Profesional Ausiàs March es un centro educativo donde se imparte únicamente Formación Profesional. De esta manera, en este centro vas a encontrar las siguientes enseñanzas:

- Formación Profesional Específica: Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior
 - o Presencial
 - o Semipresencial: Sistemas Microinformáticos y Redes, Actividades Comerciales, Cuidados Auxiliares de Enfermería y Ortoprotésica.
 - o Modalidad dual: Administración de Sistemas informáticos y Redes (ASIR), Desarrollo de Aplicaciones Web (DAW), Sistemas microinformáticos y Redes, Administración y Finanzas, Asistencia a la Dirección, Comercio Internacional, Gestión de Ventas y Espacios Comerciales, Prótesis Dental e Higiene Bucodental.
- Formación Profesional para el empleo: Certificados de profesionalidad del SERVEF

DATOS DEL CENTRO

Horario del centro: de 8 a 21,35 horas

Mañana: de 8:15 a 14:49, con descanso de 10:51 a 11:15 y de 12:59 a 13:05

Tarde: de 15:00 a 21:10, con descanso de 17:36 a 18:00 y de 19:44 a 19:50

HORARIO de SECRETARÍA: <http://www.ausiasmarch.net/es/Secretaria>

EQUIPO DIRECTIVO

Director:	Miguel Vicente
Vicedirector:	Jesús Salas
Jefes de Estudios:	Manuel Merenciano, Marisa León y M ^a Ángeles Nebot
Secretario:	Salvador Sáez
Vicesecretario:	Rafael

SERVICIOS

	Responsable	
Orientación	Inma Samper	info@ausiasmarch.net
Bolsa de Trabajo	José González	bolsa@ausiasmarch.net
FCT	Isabel Verdoy	capfct@ausiasmarch.net
Proyectos Europeos	Helena Homedes	proyctoseuropeos@ausiasmarch.net

INFORMACIÓN PRÁCTICA

- **Departamento de Orientación:** Nuestro centro dispone de un servicio de información y orientación para facilitar vuestra trayectoria académica y profesional. Más información en la web: <http://www.ausiasmarch.net/es/node/54>
- **Proyectos Europeos:** Nuestro centro dispone de un departamento de Proyectos Europeos y además tiene concedida la carta Erasmus, lo que permite realizar estancias profesionales a los docentes y prácticas formativas a los alumnos en distintos países de la Unión Europea. Más información en la web del centro: <http://www.ausiasmarch.net/es/node/12>
- **Bolsa de trabajo:** El centro pone a vuestra disposición una Bolsa de trabajo, para facilitar vuestra inserción profesional. Más información en la web: http://www.ausiasmarch.net/es/Array_685



- **Biblioteca:** En un amplio horario, puedes acceder a la Biblioteca y a los ordenadores con acceso a Internet. También podrás solicitar préstamo de libros.
- **Aula virtual:** El centro dispone de una plataforma Moodle para ciclos presenciales del propio centro. Para acceder a la plataforma Moodle, el tutor o tutora te facilitará las claves de acceso.
- **Zonas Wi-Fi:** Existen varias zonas Wi-Fi en el centro, para disponer de la clave de acceso deberás consultar en Conserjería.
- **Web:** en la página web del centro encontrarás toda la información que vas a ir necesitando a lo largo de tus estudios. Se actualiza constantemente y es fundamental que la consultes: <http://www.ausiasmarch.net>
- **Carné de alumno:** también es válido como tarjeta de la fotocopidora. Te la facilitará el tutor o tutora y llevará cargados 3€ -a utilizar durante el curso- en fotocopias. Posteriormente podrás recargarla, si quieres.
- **Fotocopiadoras:** en la planta baja del centro tienes a tu disposición 2 fotocopiadoras que funcionan con monedas y con el carné de alumno.
- **Taquillas:** Puedes solicitar el uso de una taquilla en Conserjería, previa fianza de 10 euros, que se te devolverán cuando devuelvas la llave.
- **Problemas informáticos:** cualquier duda o incidencia informática que surja al largo del curso debe ser transmitida al profesor o profesora correspondiente.
- **Uso del ascensor:** Solamente funciona con llave. En caso de que la necesites, debes solicitarla al tutor o tutora y, provisionalmente, en Conserjería.
- **Incidencias en el centro:** Existe un buzón de sugerencias en el vestíbulo del centro para anotar cualquier anomalía que detectes o sugerencia que desees realizar (rotura de una puerta, no funciona un baño...).
- **Otras actividades:** El Centro realiza *Pruebas de nivel básico de idiomas* durante el 2º trimestre y, en la parte final del curso, *Pruebas de acceso* a ciclos formativos de grado medio y superior, así como *Pruebas libres* de algunos ciclos formativos.