



MÓDULO:	LABORATORIO DE PRÓTESIS DENTALES	CÓDIGO: 0821
DURACIÓN:	64 h al año / 2h semanales.	
LEY:	LOE	
CURRÍCULO:	RD1687/2011, 18 Noviembre y Orden 33/2015 del 26 marzo	
CURSO:	1º	
CICLO:	PRÓTESIS DENTALES	
GRADO:	Superior	

1. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. (RD)

RA1. Organiza el laboratorio de prótesis dentales, relacionando las distintas áreas de trabajo con la actividad profesional y el proceso productivo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado las divisiones de las distintas áreas, atendiendo a los requisitos técnico-sanitarios exigidos.
- b) Se han distribuido los puestos de trabajo según los requisitos técnico-sanitarios, atendiendo a las líneas de fabricación del laboratorio de prótesis dental.
- c) Se han tenido en cuenta los requerimientos sobre seguridad e higiene en el trabajo relativos a un laboratorio de prótesis dental.
- d) Se han distribuido las máquinas según criterios de seguridad y ergonomía.
- e) Se han ubicado los utensilios y los medios de producción según criterio de funcionalidad.
- f) Se ha planificado un sistema de adquisición y gestión de equipos y maquinaria, estableciéndose un plan de revisión.

RA2. Controla el almacenamiento de materiales y el mantenimiento de equipos, aplicando técnicas informáticas de gestión.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los diferentes sistemas informáticos útiles en la gestión del gabinete de prótesis dentales.
- b) Se han seleccionado los métodos y las condiciones de almacenamiento y conservación de los productos y materiales, en función del tipo y características de los mismos.
- c) Se han explicado los métodos de control de existencias y de realización del inventario de materiales.
- d) Se han confeccionado pedidos de materiales y otros elementos según los protocolos establecidos.
- e) Se han establecido las cantidades mínimas necesarias de materiales fungibles para



asegurar la actividad del gabinete.

- f) Se ha descrito el procedimiento de registro del mantenimiento y la puesta a punto de los aparatos y equipos.

RA3. Acondiciona los productos protésicos, describiendo las fases del proceso.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la prescripción facultativa.
- b) Se han identificado los datos para el registro de la prescripción.
- c) Se han clasificado las técnicas de limpieza y desinfección.
- d) Se ha limpiado y desinfectado el producto.
- e) Se han establecido las condiciones de utilización del aparataje.
- f) Se han clasificado los sistemas de envasado del producto.
- g) Se ha cumplimentado el formulario de declaración de conformidad.
- h) Se han interpretado las instrucciones de mantenimiento y conservación de las prótesis dentales contenidas en la tarjeta identificativa.
- i) Se ha gestionado el tratamiento y eliminación de distintos tipos de residuos.
- j) Se ha valorado el orden y limpieza, tanto durante las fases del proceso como en la presentación del producto.

RA4. Gestiona la documentación, detallando los protocolos de archivo y seleccionando aplicaciones informáticas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha elaborado documentación relativa al sistema de calidad, estableciendo un organigrama que asigne las funciones del personal.
- b) Se ha analizado la documentación relativa a las especificaciones de cada producto.
- c) Se ha elaborado documentación que permita la trazabilidad de los productos dentro de la cadena de producción.
- d) Se han descrito las aplicaciones informáticas en la gestión de la documentación.
- e) Se han aplicado sistemas de codificación a los datos contenidos en la documentación.
- f) Se ha detallado el procedimiento de archivo de la documentación relativa a la comercialización que contiene los datos identificativos del producto.
- g) Se ha descrito el procedimiento de registro de las prescripciones de los productos emitidos por los facultativos especialistas.
- h) Se ha analizado el documento de seguridad sobre protección de datos, conforme establece la Ley Orgánica de Protección de datos (LOPD), describiendo las condiciones de su uso.
- i) Se han definido y controlado las condiciones de facturación y cobro de los trabajos realizados.



RA5. Elabora procedimientos normalizados de trabajo para la fabricación de prótesis dentales, interpretando la normativa sanitaria.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado la normativa relacionada en cada caso.
- b) Se han identificado los criterios de calidad de fabricación.
- c) Se han enumerado las necesidades de recursos humanos y materiales para la elaboración de prótesis.
- d) Se han diseñado los procedimientos normalizados de trabajo para los métodos de fabricación de prótesis removibles de resina y prótesis parciales metálicas.
- e) Se han diseñado los procedimientos normalizados de trabajo para los métodos de fabricación de prótesis fijas e implantosoportadas y de aparatos de ortodoncia.
- f) Se ha diseñado un procedimiento normalizado de trabajo para la retirada de prótesis sanitariamente peligrosas.
- g) Se han interpretado instrucciones y fichas de seguridad para la prevención de riesgos.
- h) Se han seguido las normas para la correcta eliminación de los residuos.

2. CONTENIDOS: ANEXO I Módulos profesionales (Orden CV)

Diseño de un laboratorio de prótesis dental:

- Requisitos técnico-sanitarios.
- Normativas legales vigentes para centros, instalaciones y laboratorios de prótesis dental. Licencia sanitaria previa de funcionamiento de la instalación.
- Características del laboratorio de prótesis dentales:
 - Distribución de las distintas áreas y secciones.
 - Líneas de fabricación y reparación.
- Equipos y maquinaria necesarios.
- Sistemas de adquisición de maquinaria y materiales fungibles.
- Instalaciones y tipo de maquinaria en función del tipo de prótesis a fabricar.
- Ubicación de equipos y maquinaria según criterios de seguridad, funcionalidad y ergonomía.
- Normativa sobre seguridad e higiene en el laboratorio de prótesis dental.
- Plan de revisiones y mantenimiento de las instalaciones, los equipos y la maquinaria del laboratorio.

Control de almacenamiento y gestión informática:

- Gestión de almacenes sanitarios:
 - Almacén sanitario. Tipos.
 - Tipos de productos. Distribución y colocación de productos.
 - Sistemas de almacenamiento.
 - Condiciones de mantenimiento de productos en almacenes sanitarios.
 - Documentación de almacenes: control de existencias, realización



de inventarios, fichas de almacén, pedidos.

– Sistemas y aplicaciones informáticas de gestión en los laboratorios

de prótesis dental:

- Utilización de aplicaciones informáticas en facturación.
- Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.
- Programas informáticos específicos de prótesis.
- Registro y control de mantenimiento de equipos y aparatos.

Acondicionamiento de productos protésicos:

- Recepción:
 - Prescripción. Tipos. Interpretación.
 - Desembalaje.
 - Limpieza y desinfección.
 - Número de serie.
- Entrega:
 - Métodos de limpieza y desinfección de la prótesis.
 - Materiales de desinfección.
- Envasado de la prótesis. Formas y tipos.
- Legislación vigente:
 - Documento de emisión.
 - Declaración de conformidad.

Administración de la documentación:

- Prescripciones de los productos emitidos por los facultativos especialistas.
- Documentación relativa al sistema de calidad. Organigrama y funciones del personal en materia de calidad.
- Documentación de especificaciones de productos.
- Documentación de suministros:
 - Tarjeta identificativa.
 - Instrucciones de conservación y mantenimiento.
- Documentación de trazabilidad en la cadena de producción.
- Procedimientos normalizados de trabajo para cada tipo de producto:
 - Prótesis removible.
 - Prótesis parcial.
 - Prótesis fija.
 - Prótesis implanto-soportada.
 - Ortodoncia.
- Documentación de comercialización de la prótesis:
 - Modelos.
 - Números de serie.
 - Fechas de fabricación y envío.
- Facturación y cobro. Documentación de compraventa.
- Archivo documental.
- Protección de datos.

Elaboración de los distintos procedimientos normalizados de trabajo:

- Procedimientos normalizados de trabajo de higiene y vestimenta del personal.



- Procedimientos normalizados de trabajo de formación del personal.
- Organigrama y funciones del personal.
- Materiales para la fabricación de prótesis.
- Métodos de fabricación de cada uno de los tipos de prótesis:
 - Prótesis parcial removible.
 - Prótesis completa.
 - Ortodoncia.
 - Prótesis fija.
 - Prótesis implanto-soportada.
- Control de calidad de las prótesis:
 - Comprobación del ajuste.
 - Comprobación del diseño.
 - Comprobación de la oclusión.
 - Comprobación del pulido.
 - Comprobación del color.
- Retirada de prótesis dentales del mercado:
 - Criterios de retirada.
 - Defecto de fabricación.
 - Productos sanitariamente peligrosos.
- Actuaciones para la retirada de productos. Residuos sanitarios.
- Registros de entrada de materia prima. Procedimientos normalizados de trabajo para la gestión de productos y materiales.
- Procedimientos normalizados de trabajo de prevención de riesgos laborales en el laboratorio de prótesis dental.
- Apertura de expediente:
 - Notificación al Ministerio de Sanidad.
 - Informe final.

3. INSTRUMENTOS DE EVALUCIÓN (Material)

Material:

Precisará de los elementos habituales (bolígrafo, lápiz, goma, etc.) y calculadora no científica.

La prueba consistirá en:

Se realizará una prueba teórico-práctica que se puntuará sobre 10, conteniendo:

- Prueba teórica tipo test (40 cuestiones con 4 respuestas, solo una correcta con penalización de 0,33 por cada respuesta errónea).
- 1 problema práctico.
- El módulo será superado cuando se superen cada uno de los 5 Resultados de Aprendizaje correspondientes.

Se estima una duración total de 120 minutos.